Утвержден
постановлением Президиума
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 15/06 от 27.11.2006,
№ 42/08 от 06.06.2008,
№ 43/11 от 08.11.2011,
№ 24/23 от 16.05.2023

РЕГЛАМЕНТ
Арбитражного суда Республики Марий Эл

Раздел I. Организация работы Арбитражного суда Республики Марий Эл

Глава 1. Общие положения

1. Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), Федеральным законом «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности арбитражных судов, а также Регламентом арбитражных судов Российской Федерации.

Регламент регулирует вопросы внутренней деятельности Арбитражного суда Республики Марий Эл, взаимодействия между ним и Верховным Судом Российской Федерации, а также их взаимоотношения с органами судейского сообщества.

Регламент является обязательным для судей Арбитражного суда Республики Марий Эл.

2. Арбитражный суд Республики Марий Эл руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

Все вопросы, содержащие **государственную тайну,** рассматриваются арбитражным судом в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с государственной тайной.

По вопросам, связанным с организацией работы, Арбитражный суд Республики Марий Эл руководствуется также приказами, распоряжениями и инструкциями Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл, издаваемыми в пределах предоставленных им полномочий.

Для организации деятельности структурных подразделений в Арбитражном суде Республики Марий Эл разрабатываются положения и инструкции (правила и т.п.) с учетом структуры арбитражного суда.

3. **Структура и штатное расписание Арбитражного суда Республики Марий Эл** утверждаются председателем Арбитражного суда Республики Марий Эл в пределах численности судей и работников аппарата, установленной Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации.

Один экземпляр согласованного штатного расписания направляется в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

4. Делопроизводство осуществляется в соответствии с **Инструкцией по делопроизводству в Арбитражном суде Республики Марий Эл**, разработанной на основе Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

5. В Арбитражном суде Республики Марий Эл ведется учет законодательства и иных нормативных правовых актов, **информационно-справочная работа** на основании Классификатора отраслей законодательства для учета нормативных актов и судебно-арбитражной практики.

6. В Арбитражном суде ведется **статистический учет и отчетность** по формам и в соответствии с методическими рекомендациями, которые утверждаются приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

При наличии программного обеспечения ведение статистического учета и составление отчетности могут производиться в автоматизированном режиме.

Ответственность за достоверность статистической отчетности и своевременное ее представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации несет председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл.

7. В Арбитражном суде Республики Марий Эл председателем суда и заместителями председателя осуществляется **прием представителей организаций и граждан,** обращающихся по вопросам организации деятельности суда.

Порядок и время приема утверждаются соответствующим приказом председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Информация по вопросам организации приема размещается в приемной и на официальном сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл.

8. Порядок пропуска граждан в помещение Арбитражного суда Республики Марий Эл устанавливается приказом председателя суда.

Пропускной режим должен обеспечивать соблюдение принципа гласности разбирательства дел, безопасность судей и работников аппарата арбитражного суда, а также поддержание порядка, необходимого для нормальной деятельности арбитражного суда.

Правила по обеспечению порядка и условий деятельности в помещениях арбитражного суда утверждаются председателем Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Информация о порядке пропуска граждан в помещение арбитражного суда и правилах по обеспечению порядка и условий деятельности в помещениях арбитражного суда размещается в фойе суда.

Глава 2. Председатель арбитражного суда. Заместитель председателя арбитражного суда

1. Председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл наряду с осуществлением полномочий судьи, а также процессуальных полномочий, установленных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, осуществляет **руководство судом и организует его деятельность.**

Вся организационно-распорядительная деятельность председателя арбитражного суда и его заместителей имеет своей целью обеспечение правосудия при строгом соблюдении принципа независимости судей и подчинения их только Конституции Российской Федерации и закону.

2. Председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл в случаях установления фактов нарушения принципа независимости и неприкосновенности судей, угроз физического и психического воздействия на них и членов их семей, посягательств на их имущество незамедлительно сообщает об этих обстоятельствах соответствующим органам для принятия мер, предусмотренных Федеральным законом «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов», а также информирует Верховный Суд Российской Федерации.

3. Председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл незамедлительно сообщает в Верховный Суд Российской Федерации о чрезвычайных происшествиях (угроза взрыва (взрыв), пожар, стихийные бедствия, хищение (утрата) судебных дел или документов и т.п.), имевших место в арбитражном суде.

4. Председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл **организует работу Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл,** издает по вопросам организации деятельности арбитражного суда приказы.

5. Председатель Арбитражного суда Республики Марий Эл осуществляет:

- общее руководство и совершение юридических действий от имени Арбитражного суда Республики Марий Эл;
- руководство судебными коллегиями по вопросам обеспечения единообразия судебной практики;
- вопросы взаимодействия с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации,

- вопросы взаимодействия с Арбитражным судом Волго-Вятского округа, Первым арбитражным апелляционным судом;

- вопросы деятельности Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл;

- представление Арбитражного суда Республики Марий Эл в федеральных органах государственной власти и государственного управления, у Главы Республики Марий Эл, в Правительстве Республики Марий Эл, прокуратуре и иных государственных структурах;

- руководство деятельностью администратора суда;

- взаимодействие со средствами массовой информации и руководство деятельностью пресс-службы суда;

- руководство деятельностью отдела информатизации и связи, судебной статистики;

- руководство деятельностью финансово-экономического отдела;

- руководство деятельностью отдела кадров и государственной службы;

- руководство деятельностью режимно-секретного подразделения;

- курирует деятельность отдела делопроизводства.

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- в пределах предоставленных полномочий решает кадровые вопросы;

- издает приказы о вступлении судьи в должность и об оставлении должности;

- решает вопрос о представлении судьи к присвоению квалификационного класса;

- решает вопросы поощрения судей, вносит предложения о награждении судей государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий Российской Федерации;

- обращается в квалификационную коллегию судей Республики Марий Эл с представлением о привлечении судьи к дисциплинарной ответственности;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата суда;

- решает вопросы о применении мер поощрения и дисциплинарной ответственности к работникам аппарата суда в порядке, установленном действующим законодательством;

- организует работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда;

- устанавливает правила внутреннего трудового распорядка суда на основе утверждаемых Советом судей Российской Федерации типовых правил внутреннего распорядка судов и контролирует их выполнение;

- организует работу по определению специализации судей;

- осуществляет действия по формированию судебных коллегий и судебных составов по рассмотрению экономических споров и других дел, подведомственных арбитражному суду, и издает по этим вопросам приказы и иные акты;

- организует систематическое изучение и обобщение судьями и работниками суда судебной практики и статистики, на основании которых готовятся предложения по совершенствованию действующего законодательства, а также обеспечивается соблюдение норм материального и процессуального права;

- осуществляет организационные мероприятия, направленные на соблюдение процессуальных сроков и укрепление исполнительской дисциплины;

- организует текущее и перспективное планирование работы суда, контроль и обеспечение выполнения планов;

- организует работу по своевременному рассмотрению жалоб на действия судей и обращений, связанных с организацией деятельности суда.

6. Председатель арбитражного суда регулярно информирует судей и работников аппарата суда о своей деятельности и деятельности суда на **совещаниях, проводимых по итогам работы суда в отчетном периоде.**

По вопросам внутренней деятельности арбитражного суда проводятся оперативные совещания, порядок и периодичность проведения которых определяются председателем суда.

7. Председатель арбитражного суда организует работу по обеспечению взаимодействия с органами судейского сообщества, Главным федеральным инспектором по Республике Марий Эл, средствами массовой информации, службой судебных приставов, правоохранительными и другими государственными органами.

8. Председатель арбитражного суда осуществляет иные полномочия по организации работы суда.

9. **Заместитель председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл** осуществляет полномочия судьи, а также полномочия в соответствии с распределением обязанностей:

- организует деятельность возглавляемой им судебной коллегии (состава);

- организует работу курируемых им структурных подразделений аппарата суда;

- выполняет другие функции по организации работы суда.

Раздел II. Судебные составы и судебные коллегии арбитражного суда

Глава 1. Порядок формирования судебных коллегий

1. В соответствии со статьей 40 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в Арбитражном суде Республики Марий Эл образуются две судебные коллегии по рассмотрению дел определенных категорий:

судебная коллегия по рассмотрению экономических споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений – Административная коллегия;

судебная коллегия по рассмотрению экономических споров, возникающих из гражданских правоотношений – Гражданско-правовая коллегия.

2. Судебные коллегии формируются из числа судей Арбитражного суда Республики Марий Эл.

3. Персональный состав судебных коллегий определяется Президиумом Арбитражного суда Республики Марий Эл по представлению председателя суда.

Численность судебной коллегии, как правило, должна быть не менее десяти судей.

4. В судебных коллегиях арбитражного суда образуются судебные составы, специализирующиеся на рассмотрении отдельных категорий дел.

5. Вопросы перевода судей из одной судебной коллегии в другую решаются Президиумом Арбитражного суда Республики Марий Эл по представлению председателя суда.

Глава 2. Председатель судебной коллегии

1. Судебную коллегию возглавляет председатель коллегии - заместитель председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл.

2. Председатель судебной коллегии организует работу коллегии.

3. Должностные обязанности председателей судебных коллегий определяются Положением о судебной коллегии, утвержденным постановлением Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Глава 3. Порядок формирования судебных составов

1. В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в Арбитражном суде Республ-

лики Марий Эл образуются **четыре специализированных судебных состава** по рассмотрению дел определенных категорий.

2. Судебные составы формируются из числа судей, входящих в соответствующую судебную коллегию.

3. Персональный состав судебных составов определяется приказом председателя арбитражного суда.

Численность судебного состава, как правило, должна быть не менее пяти судей.

4. Вопросы перевода судей из одного судебного состава в другой решаются председателем арбитражного суда.

Глава 4. Председатель судебного состава

1. Судебный состав возглавляет председатель судебного состава, утверждаемый президиумом Арбитражного суда Республики Марий Эл по представлению председателя суда.

Председатель судебного состава организует работу судебного состава.

2. Должностные обязанности председателей судебных составов определяются **Положением о судебном составе,** утверждаемым председателем арбитражного суда.

Судебный состав арбитражного суда является структурным подразделением, в котором судья реализует свои должностные обязанности по осуществлению правосудия.

Привлечение судей одного судебного состава для участия в рассмотрении дел в другом судебном составе производится на основании настоящего Регламента по распоряжению председателя суда.

Глава 5. Судья арбитражного суда

Судья наряду с осуществлением полномочий по отправлению правосудия выполняет также и другие функции по реализации полномочий арбитражного суда, установленных Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации»:

рассматривает дела по первой инстанции;

вносит предложения по вопросам судебной практики;

принимает участие в анализе и обобщении судебной практики;

вносит предложения председателю арбитражного суда по совершенствованию делопроизводства в арбитражном суде;

принимает участие в мероприятиях Верховного Суда Российской Федерации по повышению квалификации судей;

принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов;

соблюдает Кодекс судейской этики и правила внутреннего распорядка суда.

Судья осуществляет непосредственное руководство работой помощника судьи, секретаря судебного заседания и других работников аппарата суда, обеспечивающих исполнение его полномочий.

Глава 6. Аппарат арбитражного суда

1. Деятельность арбитражного суда обеспечивается аппаратом суда.

2. Функции аппарата арбитражного суда определяются Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

Конкретные функции работников аппарата арбитражного суда определяются должностными регламентами, служебными контрактами, приказами и распоряжениями председателя суда, а также должностными инструкциями, разработанными с учетом структуры, штатной численности и т.п.

Раздел III. Организация рассмотрения дел в арбитражном суде

Глава 1. Распределение исковых заявлений, заявлений, жалоб и дел

1. Распределение исковых заявлений, заявлений, жалоб и дел в арбитражном суде (далее - распределение) осуществляется председателями судебных коллегий и председателями судебных составов соответственно между судебными составами и судьями на основании Положения об автоматизированном распределении дел в Арбитражном суде Республики Марий Эл, утвержденного постановлением Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Порядок распределения дел должен соответствовать положениям Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

2. Распределение производится с учетом специализации и нагрузки судебных составов, судей и должно обеспечивать объективное и беспристрастное рассмотрение каждого дела.

Глава 2. Организация подготовки и рассмотрения дела в судебном заседании

1. Подготовка дела к судебному разбирательству проводится судьей единолично.

В целях оказания помощи судье в совершении им процессуальных действий, предусмотренных статьей 135 Арбитражного процессуального кодекса РФ, при проведении со сторонами или их представителями собеседования, а также в предварительном судебном заседании может присутствовать помощник судьи или секретарь судебного заседания.

2. В месте проведения заседания арбитражного суда должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственной флаг Российской Федераций.

Судьи арбитражного суда осуществляют правосудие в мантиях.

3. В соответствии со статьей 17 Арбитражного процессуального кодекса РФ в арбитражном суде дела рассматриваются **судьей единолично,** если коллегиальное рассмотрение дела не предусмотрено частью 2 статьи 17 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Коллегиальное рассмотрение дел в суде первой инстанции осуществляется в составе трех судей или судьи и двух арбитражных заседателей.

4. Заседания арбитражного суда проходят открыто, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

5. Дело, рассмотрение которого начато одним судьей или коллегиальным составом судей, должно быть рассмотрено этим же судьей или этим же составом судей.

Замена судьи производится с соблюдением требований статьи 18 Арбитражного процессуального кодекса РФ и установленного в суде порядка распределения дел.

6. Организация и порядок проведения судебного заседания нуждаются в **целенаправленном планировании** и профессиональной подготовке. Судья должен заблаговременно и самостоятельно изучить исковое заявление и приложенные к нему документы, отзыв и возражения ответчика, документальные и иные доказательства, выявить в них пробелы и противоречия, установить применимые нормы материального и процессуального права, проанализировать акты высшей судебной инстанции и примеры судебно-арбитражной практики по соответствующей категории споров.

По результатам изучения материалов дела должны быть сделаны необходимые выписки, систематизированы доводы и аргументы каждой стороны, разработан последовательный перечень сведений и вопросов, подлежащих выяснению в судебном заседании. Дополнительного внимания заслуживают данные о надлежащем извещении всех лиц, участвующих в деле, и о соблюдении ими правила о раскрытии доказательств.

7. Заседание арбитражного суда проводится в условиях, обеспечивающих **нормальную работу суда и безопасность участников арбитражного процесса**, при соблюдении порядка, установленного статьями 153 и 154 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Лица, участвующие в деле, а также иные лица, желающие присутствовать на открытых заседаниях Арбитражного суда Республики Марий Эл, допускаются в зал заседания до начала рассмотрения дела.

Действия лиц, присутствующих в зале судебного заседания и осуществляющих разрешенную судом кино- и фотосъемку, видеозапись, трансляцию судебного заседания по радио и телевидению, не должны мешать порядку в судебном заседании. Эти действия могут быть ограничены судом во времени.

8. При ведении судебного заседания **судья должен сохранять личное достоинство,** дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, причинить ущерб репутации судьи и поставить под сомнение его объективность и независимость при осуществлении правосудия. Судья должен быть терпимым, вежливым, тактичным и уважительным в отношении участников судебного разбирательства.

Судье следует требовать соответствующего поведения от всех лиц, участвующих в судопроизводстве. В ходе судебного заседания судья не вправе давать определенные оценки доводам сторон, критиковать их суждения, совершать действия, позволяющие участникам процесса усматри-

вать в них предвзятость, необъективность и нежелание полностью разобраться во всех обстоятельствах спора.

9. Судья, а при коллегиальном рассмотрении дела **председательствующий в судебном заседании** открывает судебное заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению; проверяет явку в судебное заседание лиц, участвующих в деле, их представителей и иных участников арбитражного процесса, устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся в судебное заседание, и какие имеются сведения о причинах их неявки; выясняет вопрос о возможности слушания дела; объявляет состав арбитражного суда, сообщает, кто ведет протокол судебного заседания, кто участвует в качестве эксперта, переводчика, и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы; разъясняет лицам, участвующим в деле, и иным участникам арбитражного процесса их процессуальные права и обязанности; удаляет из зала судебного заседания явившихся свидетелей до начала их допроса; определяет с учетом мнений лиц, участвующих в деле, последовательность проведения процессуальных действий; руководит судебным заседанием, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле; принимает меры по обеспечению в судебном заседании надлежащего порядка.

10. **Последовательность проведения процессуальных действий,** связанных с исследованием доказательств, устанавливается судьей по собственному усмотрению, исходя из характера и сложности дела, объема собранных документов, явки участников судопроизводства.

Общий порядок сводится к получению объяснений истца, ответчика, третьих лиц, допросу свидетелей, оглашению и исследованию заключения эксперта, письменных и иных доказательств. В завершении проводятся прения сторон.

11. Судья должен стремиться к проведению **юридически грамотного, предметного и лаконичного процесса**. В этих целях он вправе принять меры к устранению из судебного разбирательства всего, что не имеет отношения к рассматриваемому делу, определить для сторон пределы предмета доказывания, указать на обстоятельства, не связанные с ним и не подлежащие проверке и оценке, потребовать от представителя конкретных объяснений только по существу дела, снять вопросы сторон друг к другу при их некорректности и недопустимости.

12. **Объяснения истца или ответчика**, иных лиц, участвующих в деле, являются особым и самостоятельным видом доказательства, которое возникает и принимается арбитражным судом только в судебном заседании. Доказательственное значение имеет та часть объяснения, в которой

стороной приводятся сведения об известных ему обстоятельствах, входящих в предмет доказывания.

Представитель истца или ответчика вправе отказаться от дачи объяснений и сослаться на достаточность ранее представленного искового заявления или отзыва на иск.

Устные или письменные объяснения имеют равное юридическое значение. В ходе устного выступления могут использоваться тезисы, записи, которые не подлежат передаче в материалы дела.

При разбирательстве сложного спора и значительном характере разногласий судья вправе рекомендовать истцу и ответчику систематизировать свои доводы и изложить их письменно как до начала устных объяснений, так и по их окончании. Объяснения, изложенные в письменной форме, приобщаются к материалам дела.

После дачи устных или оглашения письменных объяснений лицо, представившее это объяснение, обязано ответить на вопросы других лиц, участвующих в деле, и арбитражного суда.

Судье не следует ставить своей целью получение от ответчика полного признания иска, комментировать нелогичность и неграмотность его утверждений, ссылаться на их неубедительность. Бесстрастность и терпимость судьи при ведении судебного заседания не допускают проявления им какого-либо предварительного мнения по существу дела.

13. Действующий процессуальный закон не содержит прямой нормы, позволяющей ограничить продолжительность выступления представителей сторон. Между тем судья вправе установить для каждого лица, участвующего в деле, **временной регламент для дачи устных объяснений** продолжительностью не более 10-15 минут. Этот вопрос обсуждается по инициативе председательствующего с представителями сторон в ходе подготовительной части судебного заседания при определении последовательности проведения процессуальных действий.

Выслушивая объяснения участников процесса, судья следит за соблюдением выступающим установленного регламента и вправе объявить устные объяснения достаточными по истечении отведенного времени. По ходатайству лица, участвующего в деле, председательствующий вправе продлить время выступления.

В любой момент объяснения могут быть прерваны предложением говорить по существу или судьей могут быть заданы конкретные вопросы, направленные на выяснение позиции лица, участвующего в деле.

Арбитражный суд наделен компетенцией снимать не связанные с предметом спора вопросы одной стороны к другой.

Лицо, не реагирующее на замечания и указания судьи после предупреждения, должно быть удалено из зала судебного заседания.

14. При рассмотрении дел в первой инстанции в ходе каждого судебного заседания ведется **протокол и аудиозапись** по правилам, предусмотренным статьей 155 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

15. При рассмотрении дел в первой инстанции проводятся **судебные прения** в порядке, установленном статьей 164 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

16. Судья руководит судебным заседанием и принимает меры по обеспечению в судебном заседании **надлежащего порядка.**

Глава 3. Принятие решения, постановления, определения

1. Согласно статье 166 Арбитражного процессуального кодекса РФ после исследования доказательств по делу и судебных прений председательствующий в судебном заседании объявляет рассмотрение дела по существу законченным и арбитражный суд удаляется для принятия решения, о чем объявляется присутствующим в зале судебного заседания.

При отсутствии совещательной комнаты арбитражный суд для обсуждения и принятия решения остается в помещении, в котором рассматривается дело. На время совещания судей лица, участвующие в деле, и иные лица, присутствующие в заседании суда, удаляются из помещения.

2. Решение объявляется председательствующим стоя. Все находящиеся в зале заседания выслушивают решение арбитражного суда стоя.

В исключительных случаях (в силу болезни или иных уважительных причин) с разрешения председательствующего лицо, участвующее в деле, может выслушивать решение сидя.

3. Судья, не согласный с мнением большинства, обязан подписать судебный акт и вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к делу, но не оглашается.

В случае, когда в судебном заседании, в котором закончено рассмотрение дела по существу, объявляется только резолютивная часть принятого решения, текст особого мнения судьи составляется и передается председательствующему не позднее следующего дня после судебного заседания, в котором закончено рассмотрение дела по существу. После подписания судебного акта всеми судьями особое мнение судьи приобщается к материалам дела и хранится в запечатанном конверте.

С особым мнением обязаны ознакомиться судьи, принимающие участие в рассмотрении дела во всех инстанциях. Иные лица об особом мнении судьи и его содержании не информируются.

Глава 4. Исполнение судебных актов

1. Заявление истца об обращении решения к немедленному исполнению рассматривается Арбитражным судом Республики Марий Эл в кратчайшие сроки.

2. В соответствии со статьей 319 Арбитражного процессуального кодекса РФ исполнительный лист на основании судебного акта, принятого арбитражным судом апелляционной инстанции, арбитражным судом кассационной инстанции или Верховным Судом Российской Федерации, выдается соответствующим арбитражным судом, рассматривавшим дело в первой инстанции.

Раздел IV. Президиум Арбитражного суда Республики Марий Эл

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» в составе арбитражного суда действует Президиум.

2. Президиум Арбитражного суда Республики Марий Эл **возглавляет председатель суда.**

3. Организационное, документальное и информационное обеспечение работы президиума осуществляет помощник председателя Арбитражного суда Республики Марий Эл.

4. Президиум арбитражного суда созывается председателем суда по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

О времени созыва президиума и вопросах, выносимых на его рассмотрение, члены президиума и приглашенные лица уведомляются заблаговременно.

Заседания президиума проводит председатель арбитражного суда, в его отсутствие – один из заместителей председателя.

Заседания президиума арбитражного суда являются открытыми.

С разрешения председательствующего во время заседания президиума может производиться кино- и фотосъемка, видеозапись.

По поручению председательствующего осуществляется стенографирование заседания президиума. Стенографирование заседания президиума арбитражного организует лицо, назначаемое председателем суда.

5. Контроль за выполнением поручений Президиума по рассматриваемым вопросам осуществляется лицами, назначенными председателем арбитражного суда.

О необходимости продления срока выполнения поручения, содержащегося в постановлении Президиума, лицо, ответственное за его выполнение, письменно докладывает председателю арбитражного суда за три дня до истечения срока.

6. В зале заседания президиума должны находиться символы судебной власти: изображение Государственного герба Российской Федерации и Государственный флаг Российской Федерации.

Глава 2. Рассмотрение вопросов судебной практики и организации работы суда

1. Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» к полномочиям президиума арбитражного суда отнесено рассмотрение вопросов судебной практики. Президиум арбитражного суда рассматривает также вопросы организации работы суда.

2. Материалы по вопросам судебной практики для рассмотрения президиумом арбитражного суда передаются помощнику председателя суда.

3. Вопросы, предлагаемые к вынесению на рассмотрение президиума, оформляются докладными записками на имя председателя арбитражного суда и рассматриваются в порядке очередности их поступления в президиум.

В докладных записках излагаются сущность и обоснование представленного на рассмотрение президиума арбитражного суда вопроса, сведения о согласовании проектов документов и об оставшихся по ним разногласиях.

4. Предложения судей или помощников судей **о проведении анализа отдельных вопросов судебной практики** направляются в виде докладной записки на имя председателя арбитражного суда.

В докладных записках излагаются сущность вопроса, обоснование его нерешенности с возможными вариантами ответов, со ссылками на нормы права и акты кассационной практики. При этом к запискам могут прилагаться судебные акты Арбитражного суда Республики Марий Эл и арбитражных судов, связанные с проблемами практики, а также научно-теоретические публикации.

Предложения доводятся до сведения судей, к специализации которых относится предлагаемый для обсуждения вопрос.

Решение о необходимости разработки рекомендации или обзора по отдельным вопросам и темам может быть принято по результатам обсуждения на совещаниях по судебно-арбитражной практике.

Обзор судебной практики подлежит рассмотрению и утверждению на заседании Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл.

Председатель арбитражного суда, признав подготовленным проект обзора судебной практики или необходимым рассмотрение предлагаемого для обсуждения вопроса на заседании Президиума, назначает дату и время его проведения, определяет список лиц, приглашаемых на заседание.

На заседание Президиума могут приглашаться представители органов государственной власти, научных учреждений и иных организаций.

5. Президиум принимает решение по каждому вынесенному на обсуждение вопросу. Решения принимаются открытым голосованием-

большинством голосов от общего числа присутствующих членов Президиума.

6. Очередность рассмотрения вопросов определяется повесткой. При необходимости Президиум арбитражного суда вправе изменить эту очередность.

7. Решения, принимаемые президиумом, оформляются постановлением Президиума и подписываются председателем арбитражного суда.

8. На основании постановления президиума по вопросам организации работы арбитражного суда председатель суда может издавать приказы и распоряжения.

Раздел V. Иные вопросы организаций деятельности Арбитражного суда Республики Марий Эл

Глава 1. Организационное обеспечение деятельности арбитражного суда

1. В соответствии с Федеральным конституционным законом «Об арбитражных судах в Российской Федерации» организационное обеспечение деятельности арбитражных судов осуществляется Верховным Судом Российской Федерации.

2. В целях реализации организационного обеспечения деятельности арбитражных судов Верховный Суд РФ информирует суды о новом законодательстве, дает разъяснения по вопросам судебной практики, изучает организацию работы в арбитражных судах и обобщает положительный опыт, организует учебу и стажировку судей и работников аппаратов судов, проводит совещания и семинары, осуществляет кадровое и финансовое обеспечение.

3. Верховным Судом Российской Федерации в порядке организационного обеспечения направляются арбитражным судам постановления Пленума и иные материалы по вопросам обобщения судебной практики, приказы и распоряжения, информационные и информационно-методические письма, методические рекомендации и иные документы организационно-методического

4. Руководство Арбитражного суда Республики Марий Эл обязано ознакомить или, в случае прямого указания, организовать изучение документов и исполнение поручений, поступающих из Верховного Суда Российской Федерации.

Глава 2. Вопросы взаимодействия

1. Арбитражный суд Республики Марий Эл в целях повышения эффективности его деятельности может осуществлять **с Арбитражным судом Волго-Вятского округа** и другими арбитражными судами субъектов Российской Федерации взаимный обмен информацией по вопросам обобщения судебной практики и организации работы суда.

2. Для подготовки научно обоснованных рекомендаций по принципиальным вопросам судебной практики, а также разработки предложений по совершенствованию законодательства при Арбитражном суде Волго-Вятского округа действует научно-консультативный совет. **Положение о Научно-консультативном совете** и его состав утверждаются приказом председателя арбитражного суда округа.

3. Научно-консультативный совет создан также при Арбитражном суде Республики Марий Эл для изучения вопросов судебной практики. Положение о научно-консультативном совете и его состав утверждаются председателем соответствующего арбитражного суда.

4. Взаимодействие Арбитражного суда Республики Марий Эл с соответствующими органами судейского сообщества осуществляется в порядке, установленном законодательством.